



Comune di Pontedera
Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE FINANZIARIO

Determinazione n° 29 del 01/04/2019

OGGETTO: DIPENDENTE FRANCONI ELENA AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ RETRIBUITA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO.

IL DIRIGENTE

3° SETTORE FINANZIARIO

DECISIONE

Autorizza la Sig.ra Franconi Elena, dipendente del Comune di Pontedera presso il 3° Settore "Finanziario"- 1° Servizio "Ragioneria" - Cat. "C" profilo "Istruttore Amministrativo", allo svolgimento dell'incarico retribuito occasionale extraimpiego, al di fuori del normale orario di servizio, per conto dell'Associazione Culturale Giallo Mare Minim Teatro – P.I. 03733120483, relativa ad un progetto di educazione alla lettura ed all'ascolto.

Tale incarico si svolgerà nei giorni 1-8-15-29 Aprile e 6-13-19 maggio 2019, per un compenso totale di circa € 450,00.

Tale attività sarà svolta al di fuori del normale orario di lavoro senza che siano pregiudicate le funzioni istituzionali

MOTIVAZIONE

La dipendente Franconi Elena Cat. "C" profilo prof.le "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno ha richiesto, in data 26/03/2019 prot. n. 0011705, l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico retribuito al di fuori del normale orario di servizio dell'Associazione Culturale Giallo Mare Minimal Teatro – P.I. 03733120483, relativa ad un progetto di educazione alla lettura ed all'ascolto.

Tale incarico si svolgerà nei giorni 1-8-15-29 Aprile e 6-13-19 maggio 2019, per un compenso totale di circa € 450,00.

L'attività in oggetto sarà svolta al di fuori dell'orario di servizio.

La richiesta è stata oggetto di informazione alla Giunta nella seduta del 01/04/2019.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).
- l'art. 53 del D.lgs. 165/2001 relativo a Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.

A carattere specifico:

- Il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile pertanto è immediatamente esecutivo.
- Decreto sindacale n. 37 del 15/11/2018 con il quale vengono conferiti gli incarichi di Direzione del 3° e 5° Settore, al dott. Giovanni Forte;
- Artt. 88 e 94 capo 1 – Disciplina delle incompatibilità del “Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”.
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal DUP 2019-2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 31/07/2018.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

Il Servizio Organizzazione, Controlli e Enti Derivati curerà la trasmissione dell'atto all'interessato e provvederà all'adempimento previsto dall'art. 53 del D.Lgs n.165/2001 mediante comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica.

ed ai seguenti uffici:

- 1 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
- 2 3° SETTORE FINANZIARIO
- 3 3° SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, CONTROLLI E ENTI DERIVATI
- 4 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo non comportando impegni di spesa.

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Marzia Venturi
tel. 0587/299259 – mail: m.venturi@comune.pontedera.pi.it

Il Dirigente
3° SETTORE FINANZIARIO
FORTE GIOVANNI / ArubaPEC S.p.A.

